

誰でもできる！ビジネス英語セミナー

ジェトロ愛媛では、ビジネス英語セミナーを開催します。

午前の部『作ってみよう！英文契約書作成講座』では、演習を交えながら実際に書類を作成し、契約書作成の実務を身につけます。また、貿易が初めての方々にも分かるように易しく解説をおこないます。

午後の部『ビギナーのための英文ビジネスメール講座』では、演習を交えながら実際にE-mailを作成し、商談会後のフォローアップや価格交渉の実務を身につけます。

これから輸出入を考えている方、すでに海外と取引をされている方、また社内研修用としてもぜひ本講座をご活用ください。

1. 開催日	2016年1月22日（金）	
2. 会場	アイテムえひめ4階 第3・4会議室（松山市大可賀2-1-28）	
3. 概要	<午前の部> 9:30～12:30（受付開始 9:00） 作ってみよう！ 英文契約書作成講座 ・開会挨拶 ・英文契約書作成講座 1. 契約書の必要性と形式 2. 簡易スポット契約書の「表面約款」 3. 貿易条件とインコタームズ 4. 演習 簡単な輸出契約書の作成 ・質疑応答	<午後の部> 13:30～16:15（受付開始 13:00） ビギナーのための 英文ビジネスメール講座 ・開会挨拶 ・英文ビジネスメール講座 1. グループ演習① 商談会後のフォローアップ 2. グループ演習② 価格交渉 3. グループ演習③ No Response Follow-up ・質疑応答
4. 講師	トレード・コンシェルジュ Street Smart 代表 法嶋 由昭氏 【講師プロフィール】 大阪大学法学部卒業後、住友商事（株）に入社。ニューヨーク事務所に通算11年、台湾・高雄事務所に3年の駐在など、海外で豊富な貿易実務経験がある。2011年春、山形県立産業技術短期大学校国際経営科教授を定年退官後、貿易コンサルタントを主な業務とする「トレード・コンシェルジュ Street Smart」を主宰。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地で貿易実務やビジネス英語講座の講師を務めている。	
5. 参加費	無 料（※お車でのご越しの方は、施設内の有料駐車場、もしくは、添付の施設外無料臨時駐車場をご利用ください。）	
6. 締切	2016年1月18日（月）17:00	
7. 定員	先着30名程度	
8. 主催	ジェトロ愛媛	
9. 共催	公益社団法人愛媛県産業貿易振興協会	
10. 申込方法	別添参加申込書をFAX（089-952-8588）またはEメール（ehi@jetro.go.jp）へ送付下さい。 または以下URLからのお申し込みも可能です。 http://www.jetro.go.jp/jetro/japan/ehime/	
11. 問い合わせ先	ジェトロ愛媛 TEL：089-952-0015 （担当：安達、松本）	